

Беляев
Ильдар
Идрисович

Подписан: Беляев Ильдар Идрисович
DN: ИИН=166010641809, СНИЛС=13622007111,
E=school6@star.kubannet.ru, C=RU,
S=Краснодарский край, г.Восточный Сосык,
О=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№6 ИМЕНИ Л.Д. ТЕЛИЦЫНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН
Идрисович, SN=Беляев, CN=Беляев Ильдар
Идрисович
Основание: Я являюсь автором этого документа.
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2024-08-08 10:00:00
«08» августа 2024г.
Foxit Reader Версия: 9.6.0

ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №6 им.Л.Д.Телицына
2024/2025 учебный год

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2024-2025 учебный год. 4. О работе с учащимися, совершившими правонарушения, в летний период. 5. Акция «Безопасная дорога». 6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях. 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 6. Профилактика суицидального поведения у подростков.	Октябрь	Зам. директора по ВР, руководитель спортивного клуба, социальный педагог
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 3. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. 4. Организация спортивно – оздоровительных мероприятий.	Ноябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог, руководитель спортивного клуба,
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.	Декабрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПНД, кл. руководители, библиотекарь

	<p>3. Безопасность детей в период зимних каникул.</p> <p>4. Мониторинг состояния организации профилактической деятельности по реализации «детского закона».</p>		
5.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Занятость учащихся, состоящих на ВШУ, ПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования.</p> <p>3. Работа с детскими общественными организациями. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие.</p> <p>4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.</p> <p>6. Разное.</p>	Январь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор
6.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Результаты работы Совета старшеклассников школы с учащимися, состоящими на профучете.</p> <p>3.Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе.</p> <p>4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.</p>	Февраль	Зам. директора по ВР, лидер школы, социальный педагог, библиотекарь, педагог - психолог
7.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Профилактическая работа с учащимися школы</p> <p>3.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню.</p> <p>4.Организация занятости учащихся во время весенних каникул.</p>	Март	Зам. директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь,
8.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.</p> <p>4.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5.Разное.</p>	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, медсестра,
9.	<p>1.Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы на новый учебный год.</p> <p>3. Проведение мероприятий, посвященных последнему звонку.</p> <p>направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности учащихся.</p>	Май	Зам. директора по ВР, педагог - организатор, социальный педагог, педагог – библиотекарь, педагог - психолог

	<p>4. О реализации плана по формированию жизнестойкости.</p> <p>5. О реализации плана «Антинарко».</p> <p>6. О реализации программы по профилактике дорожно – транспортного травматизма среди несовершеннолетних.</p> <p>7. О реализации плана мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и безнадзорности учащихся.</p>		
10.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2.Проведение мониторинга летней занятости учащихся, состоящих на учете.</p> <p>3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период.</p> <p>4.Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>5.Профилактическая работа с учащимися.</p>	Июнь- Август	Социальный педагог, педагог - психолог, зам. директора по ВР

Заместитель директора по ВР _____ Колосова Е.С.

Руководитель штаба ВР

_____ Колосова Е.С.