

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6  
им.Л.Д.Телицына  
МО Староминский район

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 6  
им.Л.Д.Телицына

И.И.Беляев  
Беляев  
Ильдар  
Идрисович

Подписан: Беляев Ильдар Идрисович  
DN: ИНН=166010641809, СНИЛС=13622007111,  
E=school6@star.kubannet.ru, C=RU,  
S=Краснодарский край, L=х.Восточный Сосык,  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№6 ИМЕНИ Л.Д. ТЕЛИЦЫНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН, G=Ильдар  
Идрисович, SN=Беляев, CN=Беляев Ильдар  
Идрисович  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место вашего подписания  
Дата: 2024-09-30 13:36:18  
Foxit Reader Версия: 9.6.0

**ПРОГРАММА**  
**«Антикоррупционная политика**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**средней общеобразовательной школе №6 им.Л.Д.Телицына**  
**МО Староминский район»**  
**на 2024-2028 годы»**

**Перечень мероприятий**

| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|---|-------------|------------------|---------------------------|
|---|-------------|------------------|---------------------------|

**I. Подготовительные меры.**

|    |  |                        |                        |
|----|--|------------------------|------------------------|
| 1. | Создать антикоррупционную рабочую группу по противодействию коррупции  | Сентябрь (ежегодно)    | Директор               |
| 2. | Разработать и утвердить положение об антикоррупционной о рабочей группе по противодействию коррупции.  |                        | Директор               |
| 3. | Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 им.Л.Д.ТелицынаМО Староминский район   | 2024-2028гг.           | Директор               |
| 4. | Работа на сайте образовательного учреждения в разделе «Антикоррупционная политика»   | Пополнение - постоянно | отв.за работу сайта    |
| 5. | Разместить программу «Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6 им.Л.Д.Телицына МО Староминский район на 2024-2028 годы» в разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения. |                        | отв.за работу сайта    |
| 6. | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.  | Постоянно              | Директор Шевченко Л.В. |
| 7. | Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.  | Постоянно              | Директор Балюк В.Б.    |

## II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

|    |   |           |                      |
|----|---|-----------|----------------------|
| 1. | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.  | Постоянно | Рабочая группа школы |
| 2. | Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.   | Ежегодно  | Директор             |
| 3. | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор             |
| 4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.  | Постоянно | Рабочая группа       |

## III. Обеспечение прозрачности деятельности в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 им.Л.Д.Телицына МО Староминский район

|    |   |           |          |
|----|---|-----------|----------|
| 1. | Оформить информационный стенд в школе и времени приёма граждан. | Постоянно | Директор |
|----|---|-----------|----------|

## IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

|    |   |           |   |
|----|---|-----------|---|
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.  | Постоянно | Директор<br>контрактный<br>управляющий                          |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | Постоянно | Главный бухгалтер<br>Завхоз школы<br>контрактный<br>управляющий |

**V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

|    |   |           |                            |
|----|---|-----------|----------------------------|
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.   | Постоянно | Рабочая группа             |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).  | Постоянно | Директор                   |
| 3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | Постоянно | Директор                   |
| 4. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.   | Постоянно | Директор                   |
| 5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.  | Постоянно | Директор                   |
| 6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:<br>- развитие института общественного наблюдения;<br>организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;<br>- обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;<br>- участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Постоянно | Зам.директора по УВР       |
| 7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.<br>Определение ответственности должностных лиц.   | Постоянно | Директор                   |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.  | Постоянно | Директор<br>рабочая группа |
| 9. | Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.  | Постоянно | Рабочая группа<br>школы    |

|     |   |           |                                    |
|-----|---|-----------|------------------------------------|
| 10. | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.       | Постоянно | Зам.директора по УВР, ВР           |
| 11. | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы. | Постоянно | Рабочая группа школы               |
| 12. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)                                 | Постоянно | Рабочая группа Зам.директора по ВР |

#### **VI. Информационная и издательская деятельность.**

|    |  |           |                      |
|----|--|-----------|----------------------|
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.   | Постоянно | Директор             |
| 2. | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике. | Постоянно | Рабочая группа школы |

#### **VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

|    |  |           |                      |
|----|--|-----------|----------------------|
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | Постоянно | Рабочая группа школы |
|----|--|-----------|----------------------|