

Беляев
Ильдар
Идрисович

Подписан: Беляев Ильдар Идрисович
DN: ИНН=166010641809, СНИЛС=13622007111,
E=school6@star.kubanet.ru, C=RU,
S=Краснодарский край, L=г.Восточный Сосык,
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№6 ИМЕНИ Л.Д. ТЕЛИЦЫНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН, G=Ильдар
Идрисович, SN=Беляев, CN=Беляев Ильдар
Идрисович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Место подписания: Краснодарский край, г.Восточный Сосык
Дата: 02.09.2024
Foxit Reader Версия: 9.6.0

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ№6
им.Л.Д.Телицына
И.И.Беляев
Приказ МБОУ СОШ№6 им.Л.Д.Телицына
от 02.09.2024г №150/1-ОД

План мероприятий МБОУ СОШ№6 им.Л.Д.Телицына по обеспечению объективности оценивания индивидуальных достижений учащихся и награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятие	сроки	Ответственный
Организационно - методическое сопровождение			
1	Составление и утверждение Плана мероприятий на 2024-2025 учебный год по обеспечению объективности оценивания индивидуальных достижений учащихся и награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении»	сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Включение вопроса по обеспечению объективности оценивания индивидуальных достижений учащихся и награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении» в повестку педагогического совета.	август	Директор
3	Формирование базы данных претендентов на награждения медалями «За особые успехи в учении»	сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Собеседование с педагогами, работающими с обучающимися, претендующими на награждение медалями «За особые успехи в учении»	в течение года	Зам.директора по УВР
5	Участие педагогов школы в обучающих семинарах-практикумах по своевременному ознакомлению с нормативными документами	в течение года	Зам.директора по УВР
6	Оформление и обновление информационного стенда «Готовимся к экзаменам»	в течение года	Зам.директора по УВР

	Работа с учителями-предметниками		
1	Рабочее совещание с руководителями ШМО «Требования к уровню подготовки претендентов на награждения медалями «За особые успехи в учении»». Ознакомление учителей с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении». Знакомство с изменениями в действующие НПА по мере утверждения.	октябрь	Зам.директора по УВР
2	Отслеживание своевременности прохождения курсов и обучающихся семинаров в рамках подготовки обучающихся к ЕГЭ с целью повышения квалификации педагогов школ	В течение года	Ответственный за аттестацию
3	Тематический контроль над состоянием преподавания отдельных предметов в 9-11 классах (ВШК)	В течение года	Администрация
4	Посещение и анализ уроков, консультаций, индивидуальных и групповых занятий с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся.	в течение учебного года	Администрация
5	Мониторинг знаний, индивидуальных достижений обучающихся, претендентов на медаль, анализ участия учащихся - претендентов на медаль в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, научных обществах с целью выявления объективного уровня подготовки обучающихся по предметам	В течение года	Учителя – предметники, администрация
6	Составление и анализ качества ведения индивидуальных карт обучающихся учителями-предметниками	В течение года	Учителя – предметники
7	Совещание по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Администрация
8	Контроль за объективностью выставления полугодовых отметок учителями - предметниками по всем предметам учебного плана.	по итогам каждой четверти	Зам.директора по УВР
9	Проведение и анализ тренировочных и диагностических работ по предметам, административных работ	2 полугодие 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники, администрация
10	Контроль ведения документов строгой отчетности (электронных журналов)	В течение года	Учителя – предметники, администрация

Организация и проведение работы с учащимися-претендентами на медаль			
1	Информационно-разъяснительная работа с обучающимися, претендующими на награждение медалью "За особые успехи в учении". Знакомство с изменениями в действующие НПА по мере их утверждения.	В течение года	Учителя – предметники, администрация
2	Проведение и анализ тренировочных и диагностических работ по выбранным предметам, административных работ	В течение года	Учителя – предметники, администрация
3	Психолого-педагогическое сопровождение претендентов на медаль (снятие психологического и эмоционального напряжения)	В течение года	Психолог
4	Организация индивидуальных консультаций для учащихся, претендующих на медаль при подготовке к ГИА.	еженедельно	Учителя-предметники
5	Анализ пробных экзаменационных работ по каждому предмету, анализ типичных ошибок	по итогам диагностических работ	Учителя-предметники
6	Мониторинг знаний обучающихся, претендующих на награждение медалями в 2025 году с целью выявления объективного уровня подготовки обучающихся по предметам	В течение года	Учителя – предметники, администрация
Работа с родителями			
1	Родительское собрание «Нормативно – правовые акты, регламентирующие ГИА. Порядок выдачи медали "За особые успехи в учении". Знакомство с изменениями в действующие НПА по мере утверждения.	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Ознакомление родителей с выбором экзаменов на ГИА	октябрь, январь	Классные руководители
3	Доведение до сведения родителей требований к уровню подготовки претендентов на награждение медалью "За особые успехи в учении"	По мере утверждения НПА	Администрация, классные руководители
4	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течении года	Администрация, классные руководители, психолог

Заместитель директора по УВР

Н.А.Гунченко