

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ№6

им.Л.Д.Телицына _____ И.И.Беляев

«30» августа 2023 г.

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
Заместителя директора по ВР
МБОУ СОШ№6 им. Л. Д. Телицына
на 2023-2024 учебный год**

Цель внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи внутришкольного контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Основной объект ВШК

Контроль за состоянием воспитательной работы.

№ п/п	Содержание контроля	Дата мероприятия	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Результаты контроля, место подведения итогов	Примечание
СЕНТЯБРЬ								
1	Составление расписания внеурочной деятельности	01.09	Организация образовательного процесса	тематический	Расписание, рабочий дневник кл. руководителя	Зам.директора по ВР	Расписание внеурочной деятельности	
2	Организация внеурочной деятельности на 1 полугодие	01.09-08.09	Получение объективной информации о занятости учащихся во внеурочной деятельности	тематический	Заявления родителей на организацию кружковой работы, карты занятости по кл-м	Зам.директора по ВР	Приказ на зачисление учащихся	
3	Формирование социального банка данных каждого класса	15.09	контроль за составлением социального паспорта школы	персональный	Социальный паспорт класса	Зам.директора по ВР	Справка	
4	Проверка и анализ воспитательных планов	18.09-20.09	Планирование целей и задач ВР на учебный год; проведение анализа заполнения	тематический	Планы воспитательной работы кл. рук. 1-11 классов	Зам.директора по ВР	Справка, совещание кл. рук.	

			рабочего дневника классными руководителя ми					
5	Организация самоуправления в классах	15.09	Оформление классных уголков	тематический	Классные уголки	Зам.директора по ВР	Справка	
4	Проверка ученических билетов	18.09-19.09	наличие у учащихся ученических билетов	персональный	Ученические билеты	Зам.директора по ВР	Справка	
5	Анализ работы школьной библиотеки	28.09	Организация работы библиотеки	персональный	Школьная библиотека	Зам директора по ВР	Справка	

ОКТЯБРЬ

1	Работа спортивных секций	09.10-10.10	Составление карта занятости по школе	тематический	Анализ карт занятости по классам, Навигатор доп.образования	Зам.директора по ВР	Карта занятости по школе	
2	Контроль за внешним видом обучающихся	13.10	Наличие у учащихся школьной формы	фронтальный	Проверка внешнего вида	Зам.директора по ВР	Справка	

3	Контроль за внеурочной деятельностью в 3 и 4 классах	19.10-22.10	Получить объективную информацию о реализации в неурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО.	персональный	Посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справки-посещения занятий	
4	Организация осенних каникул	24.10-28.10	Занятость учащихся школы на весенних каникулах; обеспечение безопасности школьников.	тематический	Планы мероприятий на каникулы	Зам.директора по ВР	Приказ	
НОЯБРЬ								
1	Контроль за внеурочной деятельностью в 5 -6 классах	13.11-17.11	Получение объективную информацию о реализации в неурочной деятельности в	персональный	Посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка	

			соответствии с требованиями ФГОС ООО.					
2	Проверка проведения мероприятий на осенних каникулах	09.11-10.11	Соответствие проведенных мероприятий плану работы в дни осенних каникул	персональный	План график, посещение мероприятий	Зам.директора по ВР	Справка, МО кл. руководителей.	
3	Проверка и выполнение инструктажей по ТБ	16.11	Контроль за своевременностью заполнения журнала	тематический	Журналы по ТБ	Зам.директора по ВР	Справка	
4	Проверка дневников обучающихся	20.11-23.11	Систематичность работы классного руководителя с дневниками учащихся, контроля со стороны родителей за обучением и поведением учащихся через дневник, ответственно	персональный	Анализ дневников	Зам.директора по ВР	Справка, совещание кл.руководителей	

е отношение
учеников к
работе с
дневниками.

ДЕКАБРЬ

1	Выполнение программ внеурочной деятельности	23.12	контроля правильности их заполнения, соблюдения классными руководителями и учителями-предметниками инструкций по ведению и заполнению журналов внеурочной деятельности.	персональный	Журналы внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР	Справка	
2	Контроль за внеурочной деятельностью в 1 и 2 классах	05.12-09.12	Получить объективную информацию о реализации в неурочной деятельности в	персональный	Посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка	

			соответствии с требованиями ФГОС НОО.					
3	Организация зимних каникул	19.12-23.12	Занятость учащихся школы на весенних каникулах; обеспечение безопасности школьников.	тематический	Планы мероприятий на каникулы	Замдиректора по ВР	Приказ	
4	Организация питания обучающихся за 1 полугодие 2022-2023	26.12-27.12	проверка организации горячего питания	персональный		Ответственный за организацию питания	Справка	
ЯНВАРЬ								
1	Работа с родителями	18.01	проанализировать работу классного руководителя с родителями при проведении	тематический	Протоколы родительских собраний	Замдиректора по ВР	Справка	

			родительских собраний					
2	Организация воспитательной работы на 2 полугодие	15.01-16.01	проведение анализа заполнения рабочего дневника классными руководителями, соответствие проведённых классных мероприятий по плану внутришкольного контроля.	фронтальный	Планы воспитательной работы кл.руководителей	Замдиректора по ВР	Справка, МО классных руководителей	
3	Проведение зимних каникул	10.01	Соответствие проведенных мероприятий плану работы в дни зимних каникул	тематический	Мероприятия на каникулах	Замдиректора по ВР	Справка	
4	Контроль за внеурочной деятельностью в 7 классе	22.01-25.01	Получить объективную информацию о	персональный	Посещение занятий	Замдиректора по ВР	Справка	

			реализации в неурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ООО.					
5	Формирование социального банка данных каждого класса	31.01	контроль за составлением социального паспорта школы.	персональный	Социальный паспорт класса	Зам.директора по ВР	Справка	

ФЕВРАЛЬ

1	Воспитанность учащихся	05.02-09.02	выявить уровень воспитанности учащихся школы.	Тематический	анкетирование	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Отчет, справка, совещание кл.руководителей	
2	Проведение информационных пятиминуток	15.02	проверка качества и своевременное выполнение профилактической работы с классом	Тематический, фронтальный	Информационные пятиминутки, проводимые в классах	Замдиректора по ВР	Справка	
3	Работа в классе казачьей	19.02.-20.02	Проверка состояния работы в группе	Тематический	Состояние работы в классе казачьей направленности	Зам.директора по ВР	Справка	

	направленности		казачьей направленности					
4	Работа педагога-психолога, социального педагога	26.02-28.02	изучение документации, методов и форм работы педагога-психолога и социального педагога	Тематический	Документы педагога-психолога, социального педагога	Замдиректора по ВР	Справка	
5	Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	21.02	совершенствование работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся	Тематический	Мероприятия месячника	Замдиректора по ВР	Статистический отчет, справка	
МАРТ								
1	Организация внеурочной занятости в 8 классе	04.03-06.03	Получить объективную информацию о реализации в внеурочной деятельности в	Персональный	Состояние внеурочной занятости учащихся 8 класса	Замдиректора по ВР	Справка	

			соответствии с требованиями ФГОС ООО.					
2	Профориентация учащихся	14.03	Оценка качества проводимой профориентационной работы, составление планов	Тематический	Планы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Справка	
3	Внешний вид учащихся	15.03	наличие у учащихся школьной формы	Фронтальный	Учащиеся 1-11 классов	Замдиректора по ВР, педагог-организатор	Справка, школьная линейка	
4	Работа школьной библиотеки	18.03	Организация работы и проверка документации	Тематический	Документы школьной библиотеки	Замдиректора по ВР	Справка	
5	Организация весенних каникул	19.03	Занятость учащихся школы на весенних каникулах;	Фронтальный	Планы и методические разработки классных руководителей	Замдиректора по ВР	Приказ	

			обеспечение безопасности школьников.					
6	Проверка журналов учёта внеурочной занятости учащихся	25.03	своевременность заполнения журналов, отметка о посещаемости детей.	Фронтальный	Журналы по внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка	

АПРЕЛЬ

1	Проведение весенних каникул	01.04	Соответствие проведенных мероприятий плану работы в дни весенних каникул	тематический	Мероприятия на каникулах	Замдиректора по ВР	Справка	
2	Организация внеурочной занятости в 9-11 классах	15.04-26.04	Получить объективную информацию о реализации в неурочной деятельности в соответствии с требованиями	тематический	Занятия по внеурочной занятости в 9-11 классах	Замдиректора по ВР	Справка	

ФГОС ООО и
СОО.

МАЙ

			ФГОС ООО и СОО.					
МАЙ								
1	Планирование летней оздоровитель ной кампании	13.05- 17.05	Составление планов классными руководителя ми	Фронтальный	Планы и занятость на лето	Замдиректора по ВР	Приказ, графики летнего отдыха и занятости	
2	Работа с родителями	25.05	Анализ работы классного руководителя с родителями при проведении родительских собраний	тематический	Протоколы родительских собраний	Замдиректора по ВР	Справка	
3	Выполнение программ внеурочной деятельности	23.05- 24.05	выполнение программы, правильность и своевременно сть заполнения журналов, отметка о посещаемост и детей.	персональный	Программы и журналы внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР	Справка	

4	Выполнение планов воспитательной работы	31.05	проведение анализа заполнения рабочего дневника классными руководителями, соответствие проведённых классных мероприятий по плану внутришкольного контроля	Персональный	Планы и документы классных руководителей	Замдиректора по ВР	Справка	
---	---	-------	---	--------------	--	--------------------	---------	--

ИЮНЬ-АВГУСТ

1	Проведение оборонно-массовой и военно-патриотической работы	20.06	эффективность работы по воспитанию гражданской позиции учащихся.	Тематический	Мероприятия ВСК	Учитель ОБЖ	Статистический отчет, приказ справка	
2	Организация летнего отдыха и занятости учащихся	27.06 25.07 23.08	Составление планов летней занятости обучающихся	Тематический	Планы работы в летний период	Замдиректора по ВР	Отчет, мониторинг занятости	