

Российская Федерация Краснодарский край  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6 имени Л.Д.Телицына  
муниципального образования Староминский район

**ПРИКАЗ**

17 сентября 2023г.

№ -АХ

**«Об организации питания в школе»**

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание учащихся учреждения за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении зав. производством Ганжула Анастасию Алексеевну
3. Ответственному за организацию питания (Ганжула А.А.):
  - Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
  - Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
  - Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.

- Организовать просветительскую работу с учащимися, воспитанниками о необходимости получения горячего питания.

- Нести ответственность за выполнение договоров

- Вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа

- Ввести четкий учет денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления через бухгалтерию.

4. Организовать горячее питание учащихся с 04.09.2023 г. для 1-4 классов за счет средств федерального и краевого бюджета.

Для 5-11 классов на сумму 77 руб.00 коп из расчета:

- 9 рублей 00к. – бюджетные средства

- 68,00 руб. – безвозмездное пожертвование на питание школьников поступающие от родителей

5. Утвердить график питания учащихся в столовой:

Время	Класс
10.00 час – 10.15 час	1,2 завтраки; 5,6 класс завтраки ОВЗ + инвалиды
10.55 час – 11.10 час	3,4,7 завтраки 8,9,11 класс завтраки ОВЗ + инвалиды
11.50 час – 12.05 час	6,8,9,10,11 класс завтраки
12.45 час – 12.00 час	1,2,3,4,5,6,7,8,9,11 класс обеды ОВЗ + инвалиды

6. Классным руководителям обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.

- Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.

- Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

- Ежемесячно в срок до 30,31 числа сдавать зав.производством школы Ганжула А.А., табель учета питания учащихся класса за месяц .

7. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

8. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на зав.производством Ганжула А.А..

9.Ганжула Анастасие Алексеевне:

-Нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания,

-Вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа

-Обсчитывать ежедневное меню.

-Своевременно сдавать отчеты по питанию, заявки - спецификации на приобретение продуктов (каждый квартал).

-Не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов.

-За организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком.

-Осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;

-Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;

-Осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся.

-Строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,

-Осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.

-Соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,

-Составлять ежедневное и 10 дневное меню,

-Нести ответственность за качество приготавливаемых блюд,

-Следить за поступлением качественной продукции.

-Кухонной рабочей Макаровой Елене Анатольевне:

-Соблюдать санитарно-гигиенистические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.

-Следить за приготовлением дезрастворов.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6 им. Л.Д.Телицына \_\_\_\_\_ И.И.Беляев

Беляев  
Ильдар  
Идрисович

Подписан: Беляев Ильдар Идрисович  
DN: ИНН=166010641809, СНИЛС=13622007111,  
E=school6@star.kubannet.ru, C=RU,  
S=Краснодарский край, L=х.Восточный Сосык,  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№6 ИМЕНИ Л.Д. ТЕЛИЦЫНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРМИНСКИЙ РАЙОН, G=Ильдар  
Идрисович, SN=Беляев, CN=Беляев Ильдар  
Идрисович  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место вашего подписания  
Дата: 2023-09-17 09:22:22  
Foxit Reader Версия: 9.6.0