ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

от 21.04. 2020 г. № 561

ст-ца Староминская

Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Староминский район

В соответствии со статьей 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в целях создания условий по организации питания, регулирования вопросов взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Староминский район согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Организационному отделу управления делами администрации муниципального образования Староминский район (Клименко) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский район в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Староминский район К.К.Черкову.

4. Постановление вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

Глава муниципального образования
Староминский район В.В. Горб

МБОУ СОШ №5
вх. № 895
«06» 10 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования Староминский район от _____№ _____
«Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Староминский район»

Проект внесен и подготовлен:
Управлением образования администрации муниципального образования Староминский район
Начальник управления образования В.Ю. Ульянов

Проект согласован:
Заместитель главы муниципального образования Староминский район К.К. Черкова

Начальник финансового управления администрации муниципального образования Староминский район В.И. Литовка

Начальник юридического отдела управления делами администрации муниципального образования Староминский район В.В. Петренко

Начальник управления делами администрации муниципального образования Староминский район Т.Г. Шадрина

Начальник отдела делопроизводства управления делами администрации муниципального образования Староминский район С.А. Слынько

Заявка на рассылку: УО – 1;
МКУ «ЦБ УО»;
ФУ администрации МО Староминский район – 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Староминский район
от __21.04.___ 2020 г. № __561__

Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Староминский район (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации питания обучающихся;
- условия и порядок предоставления питания обучающимся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на общеобразовательные организации муниципального образования Староминский район и регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательных организаций по вопросам предоставления питания в учебное время и устанавливает порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.4. Основными задачами организации питания детей в муниципальных общеобразовательных организациях являются:

- максимальный охват питанием обучающихся;
- создание условий для его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок предоставления питания в общеобразовательных организациях для обучающихся, получающих питание за

счет средств бюджета муниципального образования Староминский район и средств родителей (законных представителей).

2. Организационные принципы питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательных организаций.

2.2. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район и родителей (законных представителей).

2.3. Организация питания в муниципальной общеобразовательной организации осуществляется одним из следующих способов:

- на договорной основе с организациями общественного питания (организации, предприниматели без образования юридического лица);
- силами общеобразовательной организации (специально закрепленными штатами).

3. Порядок взаимодействия организаций общественного питания и общеобразовательных организаций

3.1. Привлечение организаций общественного питания к организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и закупка продуктов питания общеобразовательными организациями, самостоятельно организующими питание обучающихся, осуществляется в порядке, установленном Федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями).

3.2. Критериями оценок заявок на участие в конкурентной закупке на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в общеобразовательной организации могут быть:

- качественные характеристики услуг;
- сроки (периоды) оказания услуг;
- объем предоставления гарантий качества услуг.

3.3. С победителем конкурентной закупки муниципальная общеобразовательная организация заключает контракт (договор) на оказание услуг по организации питания обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район, предоставляемых в виде целевых субсидий, и родительской платы.

Муниципальные общеобразовательные организации могут осуществлять так же неконкурентные закупки в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Контроль за организацией питания в подведомственных общеобразовательных организациях, своевременным финансированием, целевым использованием средств, предоставляемых в виде целевых субсидий из бюджета муниципального образования Староминский район, а так же родительской платы, направляемых на питание обучающихся, осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Староминский район.

3.5. Контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, соблюдением цикличного меню питания осуществляет руководитель (директор) общеобразовательной организации.

4. Организация предоставления обучающимся питания

4.1. Обучающиеся общеобразовательной организации питаются в школьной столовой по классам согласно графику, утвержденному руководителем (директором) общеобразовательной организации. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактических приемов пищи, полученных обучающимися, возлагается на ответственного за школьное питание, определяемого руководителем (директором) общеобразовательной организации в установленном порядке, и заведующего столовой (заведующего производством).

4.2. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за питание обучающихся согласно утвержденному приказу руководителя (директора) общеобразовательной организации, списку и журналу посещаемости.

4.3. Администрация общеобразовательной организации организует в столовой дежурство учителей и обучающихся.

4.4. Ответственный за школьное питание, заведующий столовой (заведующий производством), классные руководители (иные ответственные лица) ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район, предоставляемых в виде целевых субсидий, и родительской платы, по классам.

5. Требования к организации питания

5.1. Организация питания обучающихся осуществляется силами и средствами образовательных организаций в специально оборудованных помещениях – школьных столовых квалифицированными кадрами.

5.2. Администрация общеобразовательной организации осуществляет контроль за своевременным прохождением работниками столовой

медицинских осмотров, санитарно-гигиенического обучения, курсовой подготовки.

5.3. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся, проверки качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи в общеобразовательной организации приказом руководителя (директора) создается бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: работников пищеблока и представителей администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой.

5.4. Организация питания обучающихся обеспечивается общеобразовательными организациями в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08) и пунктом 4 Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденным совместным Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н, Минобрнауки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

5.5. Предоставление питания обучающимся производится по десятидневному примерному меню, согласованному Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах.

5.6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в общеобразовательных организациях осуществляется только при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 6.26 СанПиН 2.4.5.2409-08).

5.7. Аналитический учет продуктов питания в общеобразовательной организации ведется лицами, ответственными за их сохранность, в книге учета материальных ценностей (ф. 0504042) (далее – Книга (ф. 0504042)). Ведение Книги (ф. 0504042) осуществляется в соответствии с Приложением № 5 к приказу Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями).

5.7.1. Списание продуктов питания, израсходованных для приготовления блюд, осуществляется на основании меню-требований на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) (далее – Меню-требование (ф. 0504202)) и накопительной ведомости по расходу продуктов питания (ф. 0504038). Меню-требование (ф. 0504202) составляется на основании примерного меню в соответствии с технологическими картами, разработанными на основании «Сборника технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных и дошкольных образовательных учреждений», заверенное подписью лиц, ответственных за получение (выдачу, использование) продуктов питания и утвержденное руководителем (директором) общеобразовательной организации.

Меню-требования (ф. 0504202)) и накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038) передаются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее - МКУ «ЦБ УО») в сроки, установленные учреждением в рамках учетной политики правилами документооборота и технологией обработки учетной информации для отражения операций по списанию израсходованных продуктов питания.

5.8. Ежедневно общеобразовательной организацией осуществляется контроль за качеством и безопасностью питания, производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование питания обучающихся производится за счет средств целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Староминский район, и средств родительской платы родителей (законных представителей).

Размер средств целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Староминский район в день на одного учащегося общеобразовательной организации, устанавливается на основании мероприятий действующей муниципальной программы муниципального образования Староминский район «Развитие образования» и приказов главного распорядителя бюджетных средств - Управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

6.2. Льготное питание обучающихся производится в соответствии и на основании постановления администрации муниципального образования Староминский район от 02 марта 2017 года № 249 «Об утверждении Положения о реализации закона Краснодарского края «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» и носит заявительный характер.

Средства бюджета муниципального образования Староминский район, выделенные для финансирования расходов на обеспечение льготным питанием

отдельных категорий обучающихся, не могут быть использованы на другие цели.

6.3. Средства бюджета муниципального образования Староминский район, выделенные для финансирования расходов на обеспечение питанием обучающихся, не могут быть использованы на другие цели.

7. Условия и порядок предоставления питания общеобразовательными организациями

7.1. В общеобразовательной организации в соответствии с установленными санитарными требованиями должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для приготовления и хранения пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- помещения для хранения товарного запаса;
- помещения для приема пищи, оснащенные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок организации питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, порядок оформления заявок (составление списков детей, в т.ч. имеющих право на льготное питание за счет бюджетных средств) и т.д.).

7.2. В общеобразовательной организации приказом руководителя (директора) определяется ответственный, осуществляющий организацию питания.

7.3. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием, учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя (директора) общеобразовательной организации.

7.4. Обеспечение питанием носит заявительный характер. Предоставление питания в школе производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение № 1 к настоящему Положению).

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания, подтверждает свою информированность о выбранном способе организации питания и выражает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной общеобразовательной организации, о сроках оплаты за питание.

7.5. Организация питания и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

7.6. Списки детей для получения питания за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район, предоставляемых в виде целевых субсидий, и родительской платы формируются на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируются при наличии:

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- договоров, заключенных с данной общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

7.7. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся предоставляются в общеобразовательную организацию до 25 августа текущего года.

7.8. Руководители (директора) общеобразовательных организаций на основании заявлений заключают в течение трех рабочих дней договор и издают приказ, которым утверждается список учащихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств бюджета муниципального образования Староминский район, предоставляемых в виде целевых субсидий, и родительской платы и представляют копию приказа с утвержденными списками обучающихся до 5 сентября текущего года в МКУ «ЦБ УО».

При корректировке списков руководители (директора) общеобразовательных организаций должны представить утвержденные списки и приказ в МКУ «ЦБ УО» в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

7.9. Условия и порядок внесения родительской платы за питание детей предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

7.10. Среднесуточная стоимость питания учащихся 1-4 классов и 5-11 классов определяется в соответствиии с СанПиН 2.4.5.2409-08, исходя из утвержденного руководителями образовательных организаций и согласованного с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах цикличного двухнедельного меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 12-18 лет).

7.11. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся 1-4 классов и 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район утверждается постановлением администрации муниципального образования Староминский район.

7.12. Начисление родительской платы за питание учащихся производится на основании табеля посещаемости детей (учащихся), предоставленного общеобразовательной организацией в МКУ «ЦБ УО» в последний день текущего месяца.

7.13. МКУ «ЦБ УО» предоставляет общеобразовательной организации в срок до 17 числа месяца, следующего за расчетным, ведомости по расчетам с родителями (законными представителями).

При выбытии (отказе от обеспечения питанием) из общеобразовательной организации, возврат денежных средств производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) с приложением копии паспорта и указанием банковских реквизитов.

7.14. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной у классного руководителя в отделении банка или в любой другой организации, оказывающей финансовые услуги, и с которой общеобразовательной организацией заключен договор на прием и перечисление указанных платежей. Внесение родительской платы за питание детей в общеобразовательной организации осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, в котором будет организовано питание, за исключением сентября и января. В сентябре и январе родительская плата вносится до 15 числа текущего месяца авансом из расчета предполагаемых дней питания обучающегося. Копии квитанций об оплате предоставляются классному руководителю ежемесячно. Размер родительской платы за питание детей в общеобразовательной организации подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий за каждый день непосещения школы при условии уведомления общеобразовательной организации (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

7.15. Родители (законные представители):

- представляют заявление на предоставление питания на начало учебного года в срок до 25 августа;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

7.16. Классные руководители:

- информируют родителей (законных представителей) обо всех изменениях, связанных с питанием ребенка в школе;
- ежедневно ведут контроль за количеством питающихся учащихся;
- контролируют оплату питания родителями (законными представителями).

8. Контроль над осуществлением питания

8. 1. Контроль над осуществлением питания выполняется:

- Управлением образования администрации муниципального образования Староминский район;
- представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания;
-заказчиками (родителями, законными представителями) в пределах договорных отношений;
-ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
- руководителем (директором) школы.

9. Мероприятия по обеспечению положительной динамики привлечения родительских средств для обеспечения питанием обучающихся

9.1. В целях совершенствования организации питания общеобразовательная организация:

9.1.1. Организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

9.1.2. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

9.1.3. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования администрации муниципального образования Староминский район сведения по следующим показателям:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на краевых, районных конкурсах, семинарах и т.п.;

г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей (законных представителей) организацией и качеством предоставляемого питания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район В.Ю.Ульянов