Беляев Ильдар Идрисович

Подписан: Беляев Ильдар Идрисович
DN: ИНН=166010641809, СНИЛС=13622007111, E=school6@star.kubannet.ru, C=RU, S=Краснодарский край, L=х.Восточный Сосык, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 ИМЕНИ Л.Д. ТЕЛИЦЫНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН, G=Ильдар Идрисович, SN=Беляев, CN=Беляев Ильдар Идрисович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2023-08-30 18:22:39
Foxit Reader Версия: 9.6.0

Утвержден:

решение педагогического совета

Протокол №1 от 30 августа 2023 г

Директор МБОУ СОШ№6

_____И.И.Беляев

План работы педагогического совета МБОУ СОШ№6 им.Л.Д.Телицына на 2023/24 учебный год

Дата	Содержание	Ответственные	Итоги
	АВГУСТ **Педагогический совет № 1** **«Анализ итогов 2022/2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/2024 учебном году»**		
	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников;	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Решение педсовета Протокол № ___ от_____

	• формирование системы патриотического воспитания; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023-2024 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/2024 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО		
ОКТЯБРЬ **Педагогический совет № 2** **«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»»**			
	1. Итоги успеваемости I четверти во 2-9 классах 2. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах 3. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 4. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 5. Психологические особенности учащихся. Адаптация учащихся 1 и 5 классов	Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Решение педсовета Протокол № ___ от_____
ЯНВАРЬ **Педагогический совет № 3** **«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС». «Модель**			

внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы»»			
	1. Итоги успеваемости 1 полугодия 2. Выполнение плана работы по подготовке к проведению итоговой аттестации в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ 3. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 4. Модель внеурочной деятельности как ресурс духовно - нравственного и патриотического воспитания в условиях современной школы. 5. Обмен опытом «Использование современных форм и методов воспитания как способ повышения социализации и творческой активности обучающихся». 6. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 7. Уровень включённости обучающихся во внеурочную деятельность (подведение итогов за 1 полугодие). Анализ информации	Директор, заместитель директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители	Решение педсовета Протокол № ___ от_____
МАРТ **Педагогический совет № 4** **«Формирование ключевых компетенций через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»**			
	1. Мотивационные педагогические технологии. 2. Формирование учебно-познавательных компетенций у обучающихся, имеющих низкую мотивацию. 3. Итоги успеваемости 3 четверти во 2-9 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР учителя-предметники, классные руководители,	Решение педсовета Протокол № ___ от_____

		педагог-психолог	
МАЙ **Педагогический совет № 5** **«О допуске к итоговой аттестации в форме ГИА»**			
	1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги IVчетверти, года. 3. О переводе учащихся 1-3х, 5-8х, 10х классов в следующий класс по итогам года. 4. Перевод учащихся 4 класса в 5 класс 5. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 6. Условия проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Решение педсовета Протокол № ___ от_____
ИЮНЬ **Педагогический совет № 6** **«Итоги образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году»**			
	1. Реализация ООП в 2023/2024 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы, заместитель директора по УВР	Решение педсовета Протокол № ___ от_____