

Российская Федерация Краснодарский край  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа №6 имени Л.Д.Телицына  
Муниципального образования Староминский район

**ПРИКАЗ**

От 1 марта 2024г

№26-ОД

**«Об организации приема в первый класс МБОУ СОШ №6  
им.Л.Д.Телицына в 2024-2025 учебном году»**

С целью соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы № 6 имени Л.Д.Телицына, утвержденного приказом школы от 01.03.2024 №25, организации приема детей в МБОУ СОШ № 6 имени Л.Д.Телицына

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в 1 класс и организацию приема документов от родителей (законных представителей, а также за комплектование 1 класса в 2024-2025 учебном году на заместителя директора по УВР Гунченко Наталью Александровну.

2. Утвердить график приема заявлений и документов. (Приложение 1).

3. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема, права преимущественного приема (в соответствии с пунктом 5 данного приказа) в период не позднее 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.

4. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного права приема, заявления на которых поданы не позднее 1 апреля и по 30 июня 2024 года, на обучение, приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс.

5. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года при наличии свободных мест.

6. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2024 года по 5 сентября 2024 года, на обучение в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

7. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2024-2025 учебный год согласно Порядка приема граждан в МБОУ СОШ № 6 имени Л.Д.Телицына

8. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.

9. Назначить ответственным оператором за работу с ЕПГУ – **Гунченко Н.А., заместителя директора по УВР.**

10.О начале приема заявлений в 1 класс сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде. (Ответственная: заместитель директора по УВР: Гунченко Н.А.)

11. Назначить ответственным за прием документов в первый класс на 2024-2025 учебный год документоведа школы Коломоец Татьяну Анатольевну.

12. Документоведу Коломоец Т.А.:

12.1 организовать прием заявлений родителей (законных представителей) с обязательной регистрацией в Журнале приема документов;(Приложение 2)

12.2. принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) детей, поступающих в 1 класс, с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя;

12.3. принимать с заявлением следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ №6 имени Л.Д.Телицына , в которой обучаются его полнородные и неполнородные брата и(или) сестры);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право, внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

13. Документоведу Коломоец Т.А. при приеме заявлений ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной регистрации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

14. Документоведу Коломоец Т.А. после регистрации заявлений родителям выдавать расписку (Приложение 3)

15. Зачисление детей в 1 класс оформить одним приказом (проживающих на территории МБОУ СОШ№6 им.Л.Д.Телицына) не позднее 5 июля 2024 года

16. С 6 июля по 5 сентября 2024 года вести прием заявлений на обучение в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории.

17. Приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение издавать отдельно не позднее 5 рабочих дней после даты приема заявления.

18. Учителю первого класса Макаровой Светлане Алексеевне на каждого обучающегося зачисленного в МБОУ СОШ№6 им.Л.Д.Телицына завести личное дело.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ№6 им.Л.Д.Телицына

И.И.Беляев

**Беляев  
Ильдар  
Идрисович**

Подписан: Беляев Ильдар Идрисович  
DN: ИНН=166010641809, С=НИЛС=13622007111,  
E=school6@star.kubanet.ru, C=RU,  
S=Краснодарский край, L=х.Восточный Сосык,  
O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№6 ИМЕНИ Л.Д. ТЕЛИЦЫНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАРМИНСКИЙ РАЙОН, G=Ильдар  
Идрисович, SN=Беляев, CN=Беляев Ильдар  
Идрисович  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место вашего подписания  
Дата: 2024-03-01 13:31:13  
Foxit Reader Версия: 9.6.0

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к приказу  
МБОУ СОШ№6  
им.Л.Д.Телицына от  
01.03.2024 г. № 26

**ГРАФИК**  
**приёма документов в 1 класс на 2024-2025**  
**учебный год**

<i><b>Понедельник</b></i>	С 08:00 до 15:00
<i><b>Вторник</b></i>	С 08:00 до 15:00
<i><b>Среда</b></i>	С 08:00 до 15:00
<i><b>Четверг</b></i>	С 08:00 до 15:00
<i><b>Пятница</b></i>	С 08:00 до 15:00

Ответственная за прием документов:  
Коломоец Татьяна Анатольевна, документовед  
Телефон: 8 (86153) 5-36-50

**Форма заявления для приема в 1 класс МБОУ СОШ №6 им. Л.Д. Телицына**

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя общеобразовательная школа № 6  
им. Л.Д.Телицына Беляеву И. И.  
от \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в МБОУ СОШ № 6 им.Л.Д. Телицына моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

<b>МАТЬ</b>	<b>ОТЕЦ</b>
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____ _____	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____ _____
Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)	Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии)  
\_\_\_\_\_

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии)  
\_\_\_\_\_

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)  
\_\_\_\_\_

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

Язык образования \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 им.Л.Д. Телицына муниципального образования Староминский район, постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 19.02.2024г г. № 168 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями в муниципальном образовании Староминский район»

\_\_\_\_\_ (ознакомлен/ознакомлена)

\_\_\_\_\_ (подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя \_\_\_\_\_;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) \_\_\_\_\_;
4. Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закреплённой территории \_\_\_\_\_;
5. Справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии первоочередного приема на обучение) \_\_\_\_\_;
6. Копия заключения территориальная психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) \_\_\_\_\_.

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Родители: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Расписка в получении документов

Рег. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. Л. Д. Телицына МО Староминский район для \_\_\_\_\_ класс приняло (выдало) родителю (законному представителю) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

ребёнка \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме	
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3.	Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории (для закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания)	
4.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей ребёнка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
6.	Согласие субъекта на обработку персональных данных	
7.	Копия страхового медицинского полиса (по желанию)	
8.	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее	
9.	Для приема в течение учебного года : ведомость текущих отметок (кроме обучающихся 1-х классов)	
10.	Документ об основном общем образовании	
11.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. сдавшего документы \_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ф.И.О. принявшего документы \_\_\_\_\_ подпись

М.П.

Контактные телефоны образовательного учреждения:

8(86153)5-36-50,5-36-20

Электронная почта школы: [school6@star.kubannet.ru](mailto:school6@star.kubannet.ru)

Сайт школы: [starschool6.ucoz.ru](http://starschool6.ucoz.ru)